



Área	INGLÉS	Curso	5º PRIMARIA
Profesor	MARÍA ISABEL PÉREZ OLGA VEGA	Grupo	A/B

## 1-SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

### PRIMER TRIMESTRE

- Unit 1: My clothes
- Unit 2: Adventure holiday
- Unit 3: I ♥ my city

### SEGUNDO TRIMESTRE

- Unit 4: My technology
- Unit 5: Amazing animals
- Unit 6: Entertainment

### TERCER TRIMESTRE

- Unit 7: A helping hand
- Unit 8: Green technology
- Unit 9: Amazing places

#### Estrategias de comprensión de textos orales:

- Movilización de expectativas, identificación de claves e inferencias, comprobación y reformulación de hipótesis.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

#### Funciones comunicativas:

- Saludos y presentaciones, disculpas, agradecimientos, invitaciones.
- Expresión de la capacidad, el gusto, la preferencia, la opinión, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento, la intención.
- Descripción de personas, actividades, lugares, objetos, hábitos, planes.
- Narración de hechos pasados remotos y recientes.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, instrucciones, objetos, opinión, permiso.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.

#### Estructuras sintáctico-discursivas

##### Léxico oral de alta frecuencia (recepción)

##### Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación

#### Estrategias de producción de textos orales:

- Planificación, ejecución y control mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

**Funciones comunicativas:**

- Saludos y presentaciones, disculpas, agradecimientos, invitaciones.
- Expresión de la capacidad, el gusto, la preferencia, la opinión, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento, la intención.
- Descripción de personas, actividades, lugares, objetos, hábitos, planes.
- Narración de hechos pasados remotos y recientes.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, instrucciones, objetos, opinión, permiso- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.

**Estructuras sintáctico-discursivas****Léxico oral de alta frecuencia (producción)****Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.****Estrategias de comprensión de textos escritos:**

- Movilización de expectativas, identificación de claves e inferencias, comprobación y reformulación de hipótesis.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

**Funciones comunicativas:**

- Saludos y presentaciones, disculpas, agradecimientos, invitaciones.
- Expresión de la capacidad, el gusto, la preferencia, la opinión, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento, la intención.
- Descripción de personas, actividades, lugares, objetos, hábitos, planes.
- Narración de hechos pasados remotos y recientes.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, instrucciones, objetos, opinión, permiso.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.

**Estructuras sintáctico-discursiva****Léxico escrito de alta frecuencia (recepción)****Patrones gráficos y convenciones ortográficas.****Estrategias de producción de textos escritos:**

- Planificación, ejecución y control mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

**Funciones comunicativas:**

- Saludos y presentaciones, disculpas, agradecimientos, invitaciones.
- Expresión de la capacidad, el gusto, la preferencia, la opinión, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento, la intención.
- Descripción de personas, actividades, lugares, objetos, hábitos, planes.
- Narración de hechos pasados remotos y recientes.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, instrucciones, objetos, opinión, permiso.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.

**Estructuras sintáctico-discursivas****Léxico escrito de alta frecuencia (producción)****Patrones gráficos y convenciones ortográficas.**

## 2- RELACIÓN ENTRE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES DE LAS DIFERENTES AREAS Y CADA UNA DE SUS COMPETENCIAS

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE		NIVELES DE ADQUISICIÓN			
		Nunca o casi nunca	A menudo	Casi siempre	Siempre
BLOQUE 1. COMPRESIÓN ORAL	EA1.1. Capta el sentido general y algunos detalles específicos de anuncios publicitarios sencillos sobre productos que le interesan (juegos, ordenadores, música, ropa etc.).	No es capaz de <b>captar el sentido general y algunos detalles esenciales de anuncios publicitarios sencillos sobre productos que le interesan</b> , ni siquiera con apoyo visual.	Consigue, con cierta dificultad, <b>captar el sentido general y algunos detalles esenciales de anuncios publicitarios sencillos sobre productos que le interesan</b> , haciendo uso del apoyo visual.	Es capaz de <b>captar el sentido general y algunos detalles esenciales de anuncios publicitarios sencillos sobre productos que le interesan</b> , con poco apoyo visual.	Es capaz de <b>captar el sentido general y algunos detalles esenciales de anuncios publicitarios sencillos sobre productos que le interesan</b> , sin necesidad de apoyo visual.
	EA1.2. Comprende mensajes y anuncios públicos que contengan instrucciones, indicaciones u otro tipo de información (por ejemplo, números, precios, horarios, en un recinto deportivo, en unos grandes almacenes)	No acierta a <b>comprender mensajes y anuncios que contengan instrucciones, indicaciones u otro tipo de información</b> , aun utilizando dibujos.	Le cuesta mucho <b>comprender mensajes y anuncios que contengan instrucciones, indicaciones u otro tipo de información</b> , aun utilizando dibujos.	Consigue <b>comprender mensajes y anuncios que contengan instrucciones, indicaciones u otro tipo de información</b> , utilizando dibujos.	<b>Comprende</b> estupendamente <b>mensajes y anuncios que contengan instrucciones, indicaciones u otro tipo de información</b> , sin el apoyo de dibujos.
	EA1.3. Entiende lo que se le dice en transacciones habituales sencillas (rutinas diarias, instrucciones, peticiones, retroalimentación sobre las tareas de clase, etc.).	No <b>entiende lo que se le dice en transacciones habituales sencillas</b> ,.	<b>Entiende lo que se le dice en transacciones habituales sencillas</b> , con dificultad.	<b>Entiende lo que se le dice en transacciones habituales sencillas</b> , casi todas las veces.	<b>Entiende</b> perfectamente <b>lo que se le dice en transacciones habituales sencillas</b> ,.

	<p>EA1.4. Comprende textos orales de carácter informativo y es capaz de extraer información global y algunos datos específicos.</p>	<p>No <b>comprende textos orales de carácter informativo.</b></p>	<p><b>Comprende textos orales de carácter informativo</b> con bastante dificultad.</p>	<p><b>Comprende textos orales de carácter informativo</b>, sin demasiada dificultad.</p>	<p><b>Comprende</b> textos orales de carácter informativo, con total dominio.</p>
	<p>EA1.5. Identifica el tema de una conversación sencilla y predecible que tiene lugar en su presencia en algún espacio público real o simulado sobre temas conocidos</p>	<p>No <b>identifica el tema de una conversación sencilla y predecible que tiene lugar en su presencia en algún espacio público real o simulado sobre temas conocidos.</b></p>	<p><b>Identifica el tema de una conversación sencilla y predecible que tiene lugar en su presencia en algún espacio público real o simulado sobre temas conocidos</b> con bastante dificultad.</p>	<p><b>Identifica el tema de una conversación sencilla y predecible que tiene lugar en su presencia en algún espacio público real o simulado sobre temas conocidos</b>, muy bien.</p>	<p><b>Identifica el tema de una conversación sencilla y predecible que tiene lugar en su presencia en algún espacio público real o simulado sobre temas conocidos</b>, con dominio.</p>
	<p>EA1.6. Distingue los cambios de tema e infiere el sentido general de programas de televisión u otro material audiovisual dentro de su área de interés (p. e. en los que se entrevista a jóvenes o personajes conocidos sobre temas cotidianos (por ejemplo, su ropa favorita, sus deportes o música preferidos, etc.).</p>	<p>No <b>distingue los cambios de tema y el sentido general de programas audiovisuales dentro de su área de interés.</b></p>	<p><b>Distingue los cambios de tema e infiere el sentido general de programas audiovisuales dentro de su área de interés</b> con bastante dificultad.</p>	<p><b>Distingue los cambios de tema e infiere el sentido general de programas audiovisuales dentro de su área de interés</b> sin demasiada dificultad.</p>	<p><b>Distingue</b> perfectamente <b>los cambios de tema e infiere el sentido general de programas audiovisuales dentro de su área de interés.</b></p>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN ORAL</b>	<p>EA2.1. Hace presentaciones breves y sencillas, previamente preparadas y ensayadas, sobre temas cotidianos o de su interés (presentarse y presentar a otras personas; dar información básica sobre sí mismo, su familia y su clase; indicar las principales actividades de su día a día; describir brevemente y de manera sencilla su habitación, su menú preferido, el aspecto exterior de una persona; presentar un tema que le interese (su cantante o grupo de música preferido) o decir lo que le gusta y no le gusta usando estructuras sencillas).</p>	<p>No es capaz de <b>hacer presentaciones breves y sencillas, previamente preparadas y ensayadas, sobre temas cotidianos y de su interés usando estructuras sencillas.</b></p>	<p><b>Hace</b> con dificultad <b>presentaciones breves y sencillas, previamente preparadas y ensayadas, sobre temas cotidianos y de su interés usando estructuras sencillas.</b></p>	<p><b>Hace</b> de forma ajustada <b>presentaciones breves y sencillas, previamente preparadas y ensayadas, sobre temas cotidianos y de su interés usando estructuras sencillas.</b></p>	<p><b>Hace</b> perfectamente <b>presentaciones breves y sencillas, previamente preparadas y ensayadas, sobre temas cotidianos y de su interés usando estructuras sencillas.</b></p>
	<p>EA2.2. Se desenvuelve con relativa seguridad en situaciones cotidianas simples, reales o simuladas. (p. e. presentarse en una fiesta).</p>	<p>No es capaz de <b>desenvolverse con cierta seguridad en situaciones cotidianas muy simples, reales o simuladas.</b></p>	<p><b>Se desenvuelve</b> en situaciones cotidianas muy simples, reales o simuladas, con dificultad.</p>	<p><b>Se desenvuelve</b> en situaciones cotidianas muy simples, reales o simuladas, de forma adecuada.</p>	<p><b>Se desenvuelve</b> en situaciones cotidianas muy simples, reales o simuladas, perfectamente.</p>

	<p>EA2.3. Responde adecuadamente en situaciones de comunicación (saludo, preguntas sencillas sobre sí mismo, petición u ofrecimiento de objetos, expresión de lo que le gusta o no, de lo que está haciendo, del lugar donde está situado algo, etc.)</p>	<p>No responde adecuadamente en situaciones de comunicación (saludo, preguntas sencillas sobre sí mismo, petición u ofrecimiento de objetos, etcétera).</p>	<p>Responde en situaciones de comunicación (saludo, preguntas sencillas sobre sí mismo, petición u ofrecimiento de objetos, etcétera), con dificultad.</p>	<p>Responde adecuadamente en situaciones de comunicación (saludo, preguntas sencillas sobre sí mismo, petición u ofrecimiento de objetos, etcétera).</p>	<p>Responde en situaciones de comunicación (saludo, preguntas sencillas sobre sí mismo, petición u ofrecimiento de objetos, etcétera), perfectamente.</p>
	<p>EA2.4. Participa en conversaciones cara a cara o por medios técnicos (teléfono, Skype) en las que se establece contacto social (dar las gracias, saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir disculpas, presentarse, interesarse por el estado de alguien, felicitar a alguien), se intercambia información personal y sobre asuntos cotidianos, se expresan sentimientos, se ofrece algo a alguien, se pide prestado algo, etc.</p>	<p>Casi nunca participa en conversaciones, cara a cara o por medios técnicos, en las que se establece contacto social.</p>	<p>Participa en conversaciones, cara a cara o por medios técnicos, en las que se establece contacto social, con mucha dificultad.</p>	<p>Participa en conversaciones, cara a cara o por medios técnicos, en las que se establece contacto social, con facilidad.</p>	<p>Participa en conversaciones, cara a cara o por medios técnicos, en las que se establece contacto social, perfectamente.</p>

<b>BLOQUE 3. COMPRESIÓN ESCRITA</b>	EA3.1. Comprende información esencial y localiza información específica en material informativo sencillo como menús, horarios, catálogos, listas de precios, anuncios, guías telefónicas, publicidad, folletos turísticos, etc.	No es capaz de <b>comprender información esencial y localizar información específica en material informativo sencillo.</b>	<b>Comprende</b> sin mucho acierto <b>información esencial y localiza información específica en material informativo sencillo.</b>	<b>Comprende información esencial y localiza información específica en material informativo sencillo</b> , sin gran dificultad.	<b>Comprende información esencial y localiza información específica en material informativo sencillo</b> , sin dificultad alguna.
	EA3.2. Comprende correspondencia (correos electrónicos, postales y tarjetas) breve y sencilla que trate sobre temas familiares como, por ejemplo, uno mismo, la familia, la escuela, el tiempo libre, la descripción de un objeto o un lugar, la indicación de la hora y el lugar de una cita, etc.	No acierta a <b>comprender correspondencia breve y sencilla que trate sobre temas familiares.</b>	<b>Comprende</b> con mucha dificultad <b>correspondencia breve y sencilla que trate sobre temas familiares.</b>	<b>Comprende correspondencia breve y sencilla que trate sobre temas familiares</b> , sin demasiados problemas.	<b>Comprende correspondencia breve y sencilla que trate sobre temas familiares</b> , sin ningún problema.
	EA3.3. Comprende lo esencial de historias breves y bien estructuradas siempre y cuando la imagen y la acción conduzcan gran parte del argumento (lecturas adaptadas, cómics, etc.)	No <b>comprende lo esencial de historias breves y bien estructuradas siempre y cuando la imagen y la acción conduzcan gran parte del argumento.</b>	<b>Comprende lo esencial de historias breves y bien estructuradas siempre y cuando la imagen y la acción conduzcan gran parte del argumento</b> , de manera poco habitual.	<b>Comprende lo esencial de historias breves y bien estructuradas siempre y cuando la imagen y la acción conduzcan gran parte del argumento</b> , sin que le cueste demasiado esfuerzo.	<b>Comprende lo esencial de historias breves y bien estructuradas siempre y cuando la imagen y la acción conduzcan gran parte del argumento</b> , sin esfuerzo alguno.

	EA3.4. Comprende lo esencial de noticias breves y artículos de revistas infantiles que traten temas que le sean familiares o sean de su interés (deportes, grupos musicales, juegos de ordenador).	No <b>comprende lo esencial de noticias breves y artículos de revistas infantiles que traten temas de su interés.</b>	Tiene bastante dificultad en <b>comprender lo esencial de noticias breves y artículos de revistas infantiles que traten temas de su interés.</b>	<b>Comprende bien lo esencial de noticias breves y artículos de revistas infantiles que traten temas de su interés.</b>	<b>Comprende perfectamente lo esencial de noticias breves y artículos de revistas infantiles que traten temas de su interés.</b>
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN ESCRITA</b>	EA4.1. Escribe con un modelo correspondencia personal breve y simple (mensajes, notas, postales, correos, chats o SMS) en la que da las gracias, felicita a alguien, hace una invitación, o habla de sí mismo y de su entorno inmediato (familia, amigos, aficiones, actividades cotidianas, objetos, lugares).	Presenta complicaciones para <b>escribir correspondencia personal breve y simple</b> , ni siquiera con ayuda de un modelo.	Consigue, con gran esfuerzo, <b>escribir correspondencia personal breve y simple</b> , con ayuda de un modelo.	Demuestra cierta facilidad para <b>escribir correspondencia personal breve y simple</b> , con ayuda de un modelo.	<b>Escribe con maestría correspondencia personal breve y simple</b> , sin ni siquiera con ayuda de un modelo.
	EA4.2. Construye textos narrativos sencillos reproduciendo estructuras y/o andamiajes previamente trabajados.	No puede <b>escribir textos narrativos sencillos reproduciendo estructuras y/o andamiajes previamente trabajados</b> , ya que encuentra mucha dificultad.	<b>Escribe, textos narrativos sencillos reproduciendo estructuras y/o andamiajes previamente trabajados</b> , con dificultad.	No tiene problemas para <b>escribir textos narrativos sencillos reproduciendo estructuras y/o andamiajes previamente trabajados</b> .	<b>Escribe a la perfección textos narrativos sencillos reproduciendo estructuras y/o andamiajes previamente trabajados</b> .
	EA4.3. Escribe, basándose en un modelo, textos breves de carácter informativo sobre temas trabajados previamente.	No <b>consigue escribir textos breves de carácter informativo</b> , ni siquiera con ayuda de un modelo.	<b>Consigue con dificultad escribir textos breves de carácter informativo</b> , con ayuda de un modelo.	<b>Escribe textos breves de carácter informativo</b> , con ayuda de un modelo, sin que le cueste demasiado esfuerzo.	<b>Acierta a escribir textos breves de carácter informativo</b> , sin demasiada ayuda de un modelo, y sin excesivo esfuerzo.

### 3- CONCRECIÓN DE ELEMENTOS TRANSVERSALES QUE SE TRABAJAN EN CADA ÁREA

En el desarrollo de la materia se trabajarán de forma transversal a lo largo del curso y de las Unidades Didácticas los siguientes elementos:

Bloque de elementos relacionados con aspectos curriculares:

- 1- Comprensión lectora
- 2-Expresión oral y escrita
- 3-Comunicación audiovisual
- 4-Tecnologías de la comunicación

Bloque de elementos relacionados con la prevención de:

- 1-La violencia de género
- 2-La violencia contra las personas con discapacidad
- 3-El racismo o la xenofobia
- 4-Comportamientos y estereotipos que supongan discriminación sexista
- 5-El abuso y maltrato a personas con discapacidad
- 6-Las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la información y la comunicación
- 7-La protección ante emergencias y catástrofes

Bloque de elementos relacionado con la empresa y el trabajo:

- 1-Desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor.

Bloque de elementos relacionados con los semejantes y el contexto:

- 1-La educación cívica y constitucional
- 2-El desarrollo sostenible y el medio ambiente

### 4- ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES DEL ALUMNO

Estas estrategias se utilizarán de manera flexible, teniendo en cuenta la capacidad **creativa, participativa e interpretativa** del alumno y sus dotes naturales.

---

Evaluación formativa---ejercicios en el cuaderno y fotocopias

Evaluación sumativa---Exámenes elaborados al final de cada lección

Observación diaria, assessments (pruebas de clase) y participación oral en clase

Trabajo en las Tablets del Método SNAPPET

## 5- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

---

### - **Bloque 1: Comprensión de textos orales**

---

**Comprender** el sentido general, la información esencial y los puntos principales en textos orales muy breves.

**Conocer y aplicar** las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial o los puntos principales del texto.

**Identificar** aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos y **aplicar** los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una comprensión adecuada del texto.

**Distinguir** la función comunicativa del texto.

**Reconocer** estructuras sintácticas básicas y sus significados.

**Reconocer** un repertorio limitado de léxico oral de alta frecuencia e **inferir** del contexto los significados probables del vocabulario desconocido.

**Discriminar** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos.

### - **Bloque 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción**

---

**Hablar** de sí mismo, de su entorno inmediato.

**Participar** de manera simple y comprensible **en conversaciones**.

**Conocer y aplicar** las estrategias básicas más adecuadas para la producción de textos orales.

**Conocer** aspectos socioculturales y sociolingüísticos y **aplicar** los conocimientos adquiridos a una producción oral adecuada al contexto.

**Aplicar** las funciones comunicativas apropiadas y sus exponentes más habituales al texto oral.

**Utilizar** estructuras sintácticas básicas.

**Utilizar** un repertorio limitado de léxico oral de alta frecuencia.

**Producir** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos.

**Manejar** expresiones breves y preparadas de antemano.

**Participar** en una conversación de forma sencilla. el sistema de calificación del área; es decir, de dónde le va a salir al alumno su nota.

### - **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

---

**Identificar** el tema y **comprender** el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos.

**Conocer y aplicar** las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del texto.

**Identificar** aspectos socioculturales y sociolingüísticos y **aplicar** los conocimientos adquiridos a una comprensión adecuada del texto.

**Distinguir** la función comunicativa del texto.

**Reconocer** estructuras sintácticas básicas y sus significados asociados.

**Reconocer** un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia.

**Discriminar** patrones gráficos y **reconocer** los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con las convenciones ortográficas básicas.

### - **Bloque 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción**

---

**Escribir** textos muy cortos y sencillos.

**Conocer y aplicar** las estrategias básicas más adecuadas para la producción de textos escritos.

**Conocer** aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos y **aplicar** los conocimientos adquiridos a una producción escrita.

**Aplicar** las funciones comunicativas apropiadas y sus exponentes más habituales.

**Mostrar** un control limitado de un conjunto de estructuras gramaticales sencillas y de modelos de oraciones memorizadas.

**Utilizar** un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia.

**Aplicar** patrones gráficos y convenciones ortográficas básicas para escribir con razonable corrección.

#### **BAREMO**

**50% exams**

**30% classwork (UCA, Snappet, assessments)**

**20% notebook**

## **6- DECISIONES METODOLÓGICAS Y DIDÁCTICAS**

Para el desarrollo de contenidos y de actividades, la metodología proporcionará el desarrollo de hábitos intelectuales. Por esta razón, la metodología será activa, dinámica y muy participativa, potenciando la autonomía de los alumnos en la toma de decisiones, el aprender por sí mismos y el trabajo colaborativo y cooperativo, la búsqueda selectiva de información y la aplicación de lo aprendido a nuevas situaciones.

El profesor partirá de los conocimientos que el alumno tenga con relación a la materia tratada y se le proporcionará la ayuda necesaria para ir profundizando en dichos contenidos, con la ayuda y guía del profesor.

Para lograr la metodología adecuada, según lo establecido anteriormente, la clase se dividirá en diferentes tiempos y se utilizarán diferentes recursos que generen en el alumno una atención adecuada la cual facilite **el aprendizaje profundo diario** de los contenidos trabajados. En este sentido, La clase se desarrollará como una **Unidad Completa de Aprendizaje (UCA)**, en la que habrá momentos para repasar, explicar, trabajar, investigar, exponer y evaluar. En las diferentes partes se aplicarán las Técnicas de Trabajo Intelectual apropiadas para el desarrollo de cada una de dichas partes. Igualmente, el desarrollo de la UCA facilitará la atención a la diversidad (desarrollada en puntos siguientes)

Las partes en las que se dividirá la clase serán las siguientes:

- 1- Evaluación y repaso de contenidos y actividades del día anterior
  - Mapas conceptuales, preguntas cortas directas y de reflexión, etc
- 2- Explicación del profesor:
  - Introducción de nuevos contenidos: Reflexión ante lo desconocido y objetivos de clase.
  - Desarrollo de los contenidos
- 3- Realización de actividades: Individualmente o en grupos cooperativos  
Algunas actividades se complementarán en el estudio personal del alumno fuera del aula (deberes)
- 4- Repaso de la actividad del día: Estudio e interiorización de los aprendizajes
- 5- Evaluación del aprendizaje: Mediante los instrumentos oportunos (Revisión de cuadernos, preguntas orales o escritas, etc)

## 7-PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS MEDIDAS DE ATDI

---

Con los alumnos que requieran medidas de atención a la diversidad se podrán aplicar las siguientes:

### **A-Medidas Ordinarias de atención educativa:**

Estas medidas se desarrollarán con alumnos que tengan alguna circunstancia que le impida seguir el ritmo ordinario de la clase. Tendrán como referencia los objetivos del curso en el que el alumno esté escolarizado.

Estas medidas podrán afectar a la metodología, a la organización, a la adecuación de las actividades, a la temporalización y a la adaptación de las técnicas, tiempos e instrumentos de evaluación, así como a los medios técnicos y recursos materiales que permitan acceder al alumno con necesidad específica de apoyo educativo al currículo de la etapa. En todo caso estas medidas tomarán como referencia los criterios de evaluación establecidos con carácter general.

### **B- Medidas de Refuerzo Educativo:**

Estas medidas estarán dirigidas al alumno que presenta problemas o dificultades de aprendizaje en los aspectos básicos e instrumentales del currículo y que no haya desarrollado convenientemente los hábitos de trabajo y estudio, el alumno que promocione con materias pendientes y aquellos que presenten alguna otra circunstancia que, a juicio del tutor y el dpto. de Orientación justifiquen convenientemente su inclusión en estas medidas.

Estas medidas serán individualizadas, adaptándose a las características personales del alumno.

## **C- Medidas especializadas de atención educativa:**

### **- Adaptaciones de acceso al currículo**

- **Adaptaciones curriculares significativas (ACS)** para aquellos alumnos con necesidades educativas especiales. Estas medidas afectan a los elementos considerados preceptivos del currículo, entendiendo por éstos los objetivos, contenidos y criterios de evaluación de presente área/materia y por tanto al grado de consecución de las competencias básicas. Estas adaptaciones tomarán como referencia los criterios de evaluación establecidos en las mismas.

## **8- MATERIALES Y RECURSOS DE DESARROLLO CURRICULAR**

Tablet sistema Snappet  
Vídeos, música, documentales, páginas web  
Fichas de trabajo  
Internet.  
Podcasts

---

### **Páginas web:**

<a href="http://www.vocabulary.co.il">http://www.vocabulary.co.il</a>	<a href="http://www.learninggamesforkids.com">http://www.learninggamesforkids.com</a>
<a href="http://www.allgameshome.com">http://www.allgameshome.com</a>	<a href="http://www.learningchocolate.com">http://www.learningchocolate.com</a>
<a href="http://www.agendaweb.org">http://www.agendaweb.org</a>	<a href="http://www.funenglishgames.com">http://www.funenglishgames.com</a>
<a href="http://gamestolearnenglish.com">http://gamestolearnenglish.com</a>	<a href="http://www.eslgamesplus.com">http://www.eslgamesplus.com</a>
<a href="http://www.crickweb.co.uk">http://www.crickweb.co.uk</a>	<a href="http://learnenglishkids.britishcouncil.org">http://learnenglishkids.britishcouncil.org</a>
<a href="http://www.everyschool.co.uk">http://www.everyschool.co.uk</a>	<a href="http://first-english.org">http://first-english.org</a>
<a href="http://www.english-4kids.com/games.html">http://www.english-4kids.com/games.html</a>	<a href="http://eslkidsworld.com/games.html">http://eslkidsworld.com/games.html</a>
<a href="http://www.turtlediary.com/worksheets.html">http://www.turtlediary.com/worksheets.html</a>	<a href="http://www.primaryinteractive.co.uk/">http://www.primaryinteractive.co.uk/</a>
<a href="http://www.englishmedialab.com">http://www.englishmedialab.com</a>	<a href="http://www.esl-galaxy.com">http://www.esl-galaxy.com</a>
<a href="http://www.esltower.com">http://www.esltower.com</a>	<a href="http://www.englishmaven.org">http://www.englishmaven.org</a>
<a href="http://www.englishwsheets.com">http://www.englishwsheets.com</a>	

## **9- PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS**

Información y actividades de fiestas y costumbres anglosajonas  
Celebración de “English Day”  
Aprendizaje de villancicos en inglés en Navidades  
Salidas educativas en inglés por Salamanca (Salamanca ciudad de cultura y saberes)  
Visitas de estudiantes americanos en el intercambio del colegio  
Colaboraciones con otras etapas con diferentes actividades  
Programa Erasmus+ con profesores en job shadowing nativos en el aula

## 10- PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Y SUS INDICADORES DE LOGRO

Para evaluar las programaciones didácticas se incluirán los indicadores de logro referidos a:

### a- Resultados de la evaluación del curso en cada una de las materias

Los resultados de la evaluación del aprendizaje de los alumnos se realizarán posterior a cada evaluación y a la finalización del curso.

---

#### Valoración de los resultados académicos a final de curso:

Los resultados académicos serán evaluados por el profesor de cada área de forma anual y de forma histórica, para comprobar el desarrollo de los mismos a lo largo de los años en un mismo curso y establecer planes de mejora. Esta evaluación y planes de mejora serán objeto de análisis en la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP), la cual establecerá los ajustes oportunos para el desarrollo de los resultados del área. Posteriormente, los resultados y planes de mejora serán revisados por la dirección del centro para conformar la panorámica general del centro en cuanto a ellos y establecer los ajustes necesarios a nivel general.

Estos resultados se analizarán mediante el siguiente procedimiento:

1. Revisión de las calificaciones por parte del profesor de área
2. Análisis estadístico de las calificaciones del curso
3. Conclusiones del análisis estadístico del curso
4. Comparación de resultados de los cursos del mismo nivel

Posteriormente al análisis de resultados, en los momentos indicados, se procederá a establecer planes de mejora de dichos resultados por parte de los profesores del mismo nivel.

Este plan de Innovación tendrá en cuenta todos los puntos de la programación didáctica para establecer los ajustes oportunos en los que así sea necesario de cara a la siguiente evaluación o al curso próximo.

### **B-Adecuación de los materiales y recursos didácticos, y la distribución de espacios y tiempos a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados.**

---

Este apartado tendrá el siguiente procedimiento para su valoración:

1. Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP)  
Este órgano de coordinación docente establecerá las pautas oportunas para el diseño, elaboración, desarrollo y evaluación de las programaciones didácticas, según los criterios establecidos por la administración educativa.
2. Profesores del mismo curso  
Los profesores del mismo curso con una misma área/materia establecerán una coordinación inter-nivel para la adecuación de las decisiones adoptadas en el departamento correspondiente.
3. Momentos de elaboración, revisión y conclusiones  
A lo largo del curso existirán diferentes momentos en los que se desarrollarán las programaciones y la revisión de las mismas. Estos momentos son: Inicio de curso, final de cada evaluación y final de curso.

### **c-Contribución de los métodos didácticos y pedagógicos a la mejora del clima de aula y de centro**

**d-Memoria final** en la que se evalúen los resultados alcanzados, la coordinación interna del dpto. de coordinación didáctica correspondiente y la actividad docente

---

