Área	LENGUA INGLESA	Curso	4º EDUCACIÓN PRIMARIA
Profesor	Ricardo Del Cano Díez / Rosa M. Sereno Pérez	Grupo	A y B

1- SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

PRIMER TRIMESTRE:
UNIT 1
UNIT 2
UNIT 3

SEGUNDO TRIMESTRE:
UNIT 4
UNIT 5
UNIT 6

TERCER TRIMRSTRE:

UNIT 7
UNIT 8
UNIT 9

CONTENIDOS

BLOQUE I COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Estrategias de comprensión de textos orales:
- Movilización de expectativas, identificación de claves e inferencias, comprobación y reformulación de hipótesis.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía; costumbres y actitudes; lenguaje no verbal.
Funciones comunicativas:
- Saludos y presentaciones, disculpas, agradecimientos.
- Expresión de la capacidad, el gusto, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento, la intención.
- Descripción de personas, actividades, lugares y objetos.
- Petición y ofrecimiento de información, ayuda, instrucciones, objetos, permiso.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Estrategias de producción de textos orales:
- Planificación, ejecución y control mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía; costumbres y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Saludos y presentaciones, disculpas, agradecimientos.
- Expresión de la capacidad, el gusto, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento, la intención.
- Descripción de personas, actividades, lugares y objetos.
- Petición y ofrecimiento de información, ayuda, instrucciones, objetos, permiso.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.

Estructuras sintáctico-discursivas (apartado A)
Léxico oral de alta frecuencia (producción) (apartado A)
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Estrategias de comprensión de textos escritos:
- Movilización de expectativas, identificación de claves e inferencias, comprobación y reformulación de hipótesis.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía; costumbres y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:
- Saludos y presentaciones, disculpas, agradecimientos.
- Expresión de la capacidad, el gusto, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento, la intención.
- Descripción de personas, actividades, lugares y objetos.
- Petición y ofrecimiento de información, ayuda, instrucciones, objetos, permiso. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.

Estructuras sintáctico-discursivas (apartado A)
Léxico escrito de alta frecuencia (recepción) (apartado A)
Patrones gráficos y convenciones ortográficas básicas.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Estrategias de producción de textos escritos:
- Planificación, ejecución y control mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía; costumbres y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:
- Saludos y presentaciones, disculpas, agradecimientos.
- Expresión de la capacidad, el gusto, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento, la intención.
- Descripción de personas, actividades, lugares y objetos.
- Petición y ofrecimiento de información, ayuda, instrucciones, objetos, permiso.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.

Estructuras sintáctico-discursivas. (apartado A)
Léxico escrito de alta frecuencia (producción) (apartado A)
Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

A) ESTRUCTURAS SINTÁCTICAS Y LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA

ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS
-Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and*). -Afirmación:(*affirmative sentences*; *Yes* (+ *tag*)) -Exclamación: (*Help! Sorry!). How + Adj.*, e. g. *How nice!*; *exclamatory sentences, e. g . I love salad!*). -Negación: (*negative sentences with not), no (Adj.), No (+ negative tag)*). -Interrogación: (*How are you?, How many*…?, *Wh- questions*, *Aux. questions*) -Expresión del tiempo: presente (*simple present*); futuro (*going to*). -Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present continuous*). - Expresión de la modalidad: capacidad (*can*); permiso (*can*); intención (*going to*). -Expresión de: la existencia (*there is/are*); la entidad (*nouns and pronouns, articles, demonstratives*); la cualidad *(very + Adj.*). -Expresión de la cantidad: (*singular/plural*; *cardinal numerals up to three digits*; *ordinal numerals up to two digits*. *Quantity: many, some, (a) little, more, half, a bottle, a cup, a glass, a piece. Degree: very.* -Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance).* -Expresión del tiempo (*points (e. g. half past five)*; *divisions (e. g. half an hour, summer)*, *indications of time: anteriority* (*before*); *posteriority* (*after*); *sequence* (*first…then).* -Expresión del modo (*Adv. of manner, e. g. slowly, well, quickly, carefully).*

LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA
- Identificación personal; - Vivienda, hogar y entorno; - Actividades de la vida diaria; - Familia y amigos; - Tiempo libre, ocio y deporte; - Viajes y vacaciones; - Salud y cuidados físicos; - Compras y actividades comerciales; - Alimentación y restauración; - Transporte; - Medio ambiente, clima y entorno natural; - Tecnologías de la Información y la Comunicación;

2- RELACIÓN ENTRE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES DE LAS DIFERENTES AREAS Y CADA UNA DE SUS COMPETENCIAS

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE		NIVELES DE ADQUISICIÓN			
		Nunca o casi nunca	A menudo	Casi siempre	Siempre
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN ORAL	EA1.1. Capta el sentido general de anuncios publicitarios sencillos sobre productos que le interesan (juegos, música etc.).	No es capaz de **captar el sentido general de anuncios publicitarios sencillos**, ni siquiera con apoyo visual.	Consigue, con cierta dificultad, **captar el sentido general de anuncios publicitarios sencillos**, haciendo uso del apoyo visual.	Es capaz de **captar el sentido general de anuncios publicitarios sencillos**, con poco apoyo visual.	Es capaz de **captar el sentido general de anuncios publicitarios sencillos**, sin necesidad de apoyo visual.
	EA1.2. Comprende mensajes y anuncios públicos que contengan instrucciones, indicaciones u otro tipo de información (por ejemplo, números, horarios, comienzo de una actividad en un parque de atracciones, campamento, etc.).	Casi nunca **comprende mensajes y anuncios públicos que contengan instrucciones, indicaciones u otro tipo de información**, ya que encuentra mucha dificultad.	**Comprende** a veces **mensajes y anuncios públicos que contengan instrucciones, indicaciones u otro tipo de información,** con mucha dificultad.	**Comprende** con frecuencia **mensajes y anuncios públicos que contengan instrucciones, indicaciones u otro tipo de información,** con facilidad.	**Comprende mensajes y anuncios públicos que contengan instrucciones, indicaciones u otro tipo de información,** perfectamente.
	EA1.3. Entiende lo que se le dice en transacciones habituales sencillas (rutinas diarias, instrucciones, peticiones, etc.).	No acierta a **entender lo que se le dice en transacciones habituales sencillas**, aun utilizando dibujos.	Le cuesta mucho **entender lo que se le dice en transacciones habituales sencillas**, aun utilizando dibujos.	Consigue **entender lo que se le dice en transacciones habituales sencillas**, utilizando dibujos.	Entiende estupendamente **lo que se le dice en transacciones habituales sencillas**, sin apenas apoyo de dibujos.
	EA1.4. Comprende textos orales de carácter informativo y es capaz de extraer información global y algún dato concreto.	No es capaz de **comprender textos orales de carácter informativo**, ya que encuentra mucha dificultad.	**Comprende** con bastante dificultad **textos orales de carácter informativo.**	**Comprende** de forma ajustada **textos orales de carácter informativo.**	**Comprende** perfectamente **textos orales de carácter informativo.**

	EA1.5. Identifica el tema de una conversación sencilla y predecible que tiene lugar en su presencia en algún espacio público real o simulado sobre temas conocidos.	No **identifica el tema de una conversación sencilla predecible y cotidiana que tiene lugar en su presencia en algún espacio público real o simulado sobre temas conocidos**.	**Identifica el tema de una conversación sencilla predecible y cotidiana que tiene lugar en su presencia en algún espacio público real o simulado sobre temas conocidos** con dificultad.	**Identifica el tema de una conversación sencilla predecible y cotidiana que tiene lugar en su presencia en algún espacio público real o simulado sobre temas conocidos** casi todas las veces.	**Identifica el tema de una conversación sencilla predecible y cotidiana que tiene lugar en su presencia en algún espacio público real o simulado sobre temas conocidos** perfectamente.
	EA1.6. Entiende la información esencial en conversaciones breves y sencillas en las que participa, que traten sobre temas familiares como, por ejemplo, uno mismo, la familia, la escuela, animales domésticos, alimentos, la descripción de un objeto, animal o persona, el tiempo atmosférico.	No **entiende la información esencial en conversaciones breves y sencillas en las que participa, que traten sobre temas familiares**.	**Entiende la información esencial en conversaciones breves y sencillas en las que participa, que traten sobre temas familiares** con bastante dificultad.	**Entiende la información esencial en conversaciones breves y sencillas en las que participa, que traten sobre temas familiares,** sin apenas dificultad.	**Entiende** a la perfección **la información esencial en conversaciones breves y sencillas en las que participa, que traten sobre temas familiares.**

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN ORAL	EA2.1. Hace presentaciones breves y sencillas, previamente preparadas y ensayadas, sobre temas cotidianos o de su interés (presentarse y presentar a otras personas; dar información básica sobre sí mismo, su familia y su clase; indicar las principales actividades de su día a día; describir brevemente y de manera sencilla su habitación, su menú preferido, el aspecto exterior de un animal o una persona; decir lo que le gusta y no le gusta) usando estructuras sencillas.	No es capaz de **hacer presentaciones breves y sencillas, previamente preparadas y ensayadas, sobre temas cotidianos y de su interés utilizando estructuras básicas y sencillas.**	**Hace** con dificultad **presentaciones breves y sencillas, previamente preparadas y ensayadas, sobre temas cotidianos y de su interés utilizando estructuras básicas y sencillas.**	**Hace** de forma ajustada **presentaciones breves y sencillas, previamente preparadas y ensayadas, sobre temas cotidianos y de su interés utilizando estructuras básicas y sencillas.**	**Hace** perfectamente **presentaciones breves y sencillas, previamente preparadas y ensayadas, sobre temas cotidianos y de su interés utilizando estructuras básicas y sencillas.**
	EA2.2. Es capaz de trabajar en equipo y desarrollar trabajos pautados en grupo, con interacciones orales (juegos, diálogos, etc.).	No es capaz de **trabajar en equipo y desarrollar trabajos guiados en grupo, con interacciones orales.**	**Desarrolla trabajos guiados en grupo, con interacciones orales**, con dificultad.	**Desarrolla trabajos guiados en grupo, con interacciones orales,** de forma adecuada.	**Desarrolla trabajos guiados en grupo, con interacciones orales,** perfectamente.
	EA2.3. Responde adecuadamente en situaciones de comunicación (saludo, preguntas sencillas sobre sí mismo, petición u ofrecimiento de objetos, expresión de lo que le gusta o no, del lugar donde está situado algo, etc.).	No **responde adecuadamente en situaciones de comunicación,** ya que encuentra mucha dificultad.	**Responde** algunas veces **en situaciones de comunicación,** pero lo hace con dificultad.	**Responde** adecuadamente **en situaciones de comunicación**, sin demasiados problemas.	**Responde** perfectamente **en** todo tipo de **situaciones de comunicación.**

	EA2.4. Participa en conversaciones cara a cara o por medios técnicos que permitan ver la cara y gestos del interlocutor, en las que se establece contacto social (dar las gracias, saludar, despedirse, dirigirse a alguien, presentarse, interesarse por el estado de alguien, felicitar a alguien), se intercambia información personal y sobre asuntos cotidianos, se expresan sentimientos, etc.	Casi nunca **participa en conversaciones, cara a cara o por medios técnicos que permitan ver la cara y gestos del interlocutor, en las que se establece contacto social.**	**Participa en conversaciones, cara a cara o por medios técnicos que permitan ver la cara y gestos del interlocutor, en las que se establece contacto social,** con mucha dificultad**.**	**Participa en conversaciones, cara a cara o por medios técnicos que permitan ver la cara y gestos del interlocutor, en las que se establece contacto social,** con facilidad.	**Participa** sin ningún problema **en conversaciones, cara a cara o por medios técnicos que permitan ver la cara y gestos del interlocutor, en las que se establece contacto social,**.
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN ESCRITA	EA3.1. Comprende información esencial y localiza información específica en material informativo sencillo como menús, horarios, catálogos, listas de precios, anuncios, guías telefónicas, publicidad, etc.	No es capaz de **comprender información esencial y localiza información específica en textos informativos sencillos.**	**Comprende** sin mucho acierto **información esencial y localiza información específica en textos informativos sencillos.**	**Comprende información esencial y localiza información específica en textos informativos sencillos**, sin gran dificultad.	**Comprende información esencial y localiza información específica en textos informativos sencillos**, sin dificultad alguna.
	EA3.2. Comprende información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, medios de transporte, cines, museos, colegios, y otros servicios y lugares públicos.	No acierta a **comprender información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, medios de transporte, cines, museos, colegios, etc.**	**Comprende** con mucha dificultad **información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, medios de transporte, cines, museos, colegios, etc.**	**Comprende información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, medios de transporte, cines, museos, colegios, etc.**, sin demasiados problemas.	**Comprende información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, medios de transporte, cines, museos, colegios, etc.** sin problemas.

	EA3.3. Comprende instrucciones sencillas por escrito asociadas a acciones y a tareas escolares.	No **comprende instrucciones sencillas por escrito asociadas a diferentes acciones y a tareas escolares**.	**Comprende instrucciones sencillas por escrito asociadas a diferentes acciones y a tareas escolares,** de manera poco habitual.	**Comprende instrucciones sencillas por escrito asociadas a diferentes acciones y a tareas escolares,** sin que le cueste demasiado esfuerzo.	**Comprende instrucciones sencillas por escrito asociadas a diferentes acciones y a tareas escolares**, sin esfuerzo alguno.
	EA3.4. Comprende correspondencia (correos electrónicos, postales y tarjetas) breve y sencilla que trate sobre temas familiares como, por ejemplo, uno mismo, la familia, la escuela, el tiempo libre, la descripción de un objeto o un lugar, etc.	No **comprende correspondencia breve y sencilla que trate sobre temas familiares**, ya que encuentra muchos problemas.	Tiene bastante dificultad en **comprender correspondencia breve y sencilla que trate sobre temas familiares.**	**Se inicia** bien **en la comprensión de correspondencia breve y sencilla que trate sobre temas familiares.**	**Se inicia** perfectamente **en la comprensión de correspondencia breve y sencilla que trate sobre temas familiares.**
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN ESCRITA	EA4.1. Completa formularios marcando opciones y completando datos u otro tipo de información personal (p. e. pasaporte de las lenguas, gustos, título de un cuento leído, opiniones, etc.).	No logra **completar formularios marcando opciones e introduciendo datos u otro tipo de información personal breve.**	Se esfuerza en **completar formularios marcando opciones e introduciendo datos u otro tipo de información personal breve.**	Logra casi siempre **completar formularios marcando opciones e introduciendo datos u otro tipo de información personal breve.**	Logra perfectamente **completar formularios marcando opciones e introduciendo datos u otro tipo de información personal breve.**

	EA4.2. Escribe con un modelo correspondencia personal breve y simple (mensajes, notas, postales, correos) en la que da las gracias, felicita a alguien, hace una invitación, o habla de sí mismo y de su entorno inmediato (familia, amigos, actividades cotidianas, objetos, lugares).	Presenta complicaciones para **escribir correspondencia personal breve y simple**, ya que encuentra mucha dificultad.	Consigue, con gran esfuerzo, **escribir correspondencia personal breve y simple.**	Demuestra cierta facilidad para **escribir correspondencia personal breve y simple.**	**Escribe** con maestría **correspondencia personal breve y simple.**
	EA4.3. Construye textos narrativos sencillos reproduciendo estructuras y/o andamiajes previamente trabajados y sirviéndose de un modelo.	No puede **construir textos narrativos sencillos reproduciendo estructuras previamente trabajadas y sirviéndose de un modelo.**	**Construye textos narrativos sencillos reproduciendo estructuras previamente trabajadas y sirviéndose de un modelo** con dificultad**.**	No tiene problemas para **construir textos narrativos sencillos reproduciendo estructuras previamente trabajadas y sirviéndose de un modelo.**	**Construye textos narrativos sencillos reproduciendo estructuras previamente trabajadas y sirviéndose de un modelo** a la perfección**.**
	EA4.4. Escribe, basándose en un modelo, textos breves de carácter informativo sobre temas tratados oralmente en clase con preparación del vocabulario y expresiones básicas.	No **escribe textos breves de carácter informativo sobre temas tratados oralmente en clase**, ni siquiera con ayuda de un modelo.	**Escribe, basándose en un modelo, textos breves de carácter informativo sobre temas tratados oralmente en clase,** de manera poco habitual.	**Escribe, basándose en un modelo, textos breves de carácter informativo sobre temas tratados oralmente en clase,** sin que le cueste demasiado esfuerzo.	**Escribe, basándose en un modelo, textos breves de carácter informativo sobre temas tratados oralmente en clase**, sin esfuerzo alguno.

3- CONCRECIÓN DE ELEMENTOS TRANSVERSALES QUE SE TRABAJAN EN CADA ÁREA

En el desarrollo de la materia se trabajarán de forma transversal a lo largo del curso y de las Unidades Didácticas los siguientes elementos:

Bloque de elementos relacionados con aspectos curriculares:

1- Comprensión lectora
2-Expresión oral y escrita
3-Comunicación audiovisual
4-Tecnologías de la comunicación

DE LOS SIGUIENTES BLOQUES SELECCIONA PARA TU ÁREA/MATERIA LAS MAS ADECUADAS

Bloque de elementos relacionados con la prevención de:

1-La violencia de género
2-La violencia terrorista y/o cualquier otra forma de violencia
3-El racismo o la xenofobia
4-Las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la información y la comunicación
5-La protección ante emergencias y catástrofes

Bloque de elementos relacionado con la empresa y el trabajo:

1-Desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor.

Bloque de elementos relacionados con los semejantes y el contexto:

1-La educación cívica y constitucional
2-El desarrollo sostenible y el medio ambiente

4- ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS CONTENIDOS

Estas estrategias se utilizarán de manera flexible, teniendo en cuenta la capacidad **creativa, participativa e interpretativa** del alumno y sus dotes naturales.

Auto-evaluación –revisión y examen al final de cada lección en Snappet

Evaluación formativa---ejercicios en el cuaderno y fotocopias

Evaluación sumativa---Exámenes elaborados al final de cada lección.

Observación diaria, pruebas de clase (UCA) y participación oral en clase.

Trabajo en las Tablets del Método SNAPPET

5- EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

La evaluación de competencias se realizará mediante pruebas escritas y orales, las cuales recogerán en cada materia la adquisición de las diferentes competencias a través de la evaluación de los diferentes criterios de evaluación y estándares de aprendizaje.

Criterios de evaluación:

BLOQUE I COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1.1. Conocer y saber aplicar las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial o los puntos principales del texto.
1.2. Identificar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos, sobre vida cotidiana (hábitos, horarios, actividades, celebraciones), condiciones de vida (vivienda, entorno), relaciones interpersonales (familiares, de amistad, escolares), comportamiento (gestos habituales, uso de la voz, contacto físico) y convenciones sociales (normas de cortesía), y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una comprensión adecuada del texto.
1.3. Identificar el sentido general, la información esencial y la mayoría de los puntos principales en textos orales muy breves y sencillos, con un gran número de estructuras simples y léxico de uso muy frecuente, articulados con claridad y lentamente y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, sobre temas relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses en contextos cotidianos predecibles siempre que se cuente con apoyo visual, posibilidad de repetición o confirmación y con una fuerte referencia contextual.
1.4. Distinguir la función comunicativa principal del texto (p. e. una demanda de información, una orden, o un ofrecimiento) y así como los patrones discursivos básicos (p. e. inicio y cierre conversacional, o los puntos de una narración esquemática).
1.5. Reconocer los significados más comunes asociados a las estructuras sintácticas básicas propias de la comunicación oral (p. e. estructura interrogativa para demandar información).
1.6. Reconocer un repertorio limitado de léxico oral de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses, y utilizar las indicaciones del contexto y de la información contenida en el texto para hacerse una idea de los significados probables de palabras y expresiones que se desconocen.
1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

2.1. Conocer y saber aplicar las estrategias básicas para producir textos orales monológicos o dialógicos muy breves y sencillos, utilizando, p. e., fórmulas y lenguaje prefabricado o expresiones memorizadas, o apoyando con gestos lo que se quiere expresar.
2.2. Conocer aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos, y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una producción oral adecuada al contexto, respetando las convenciones comunicativas más elementales.
2.3. Interactuar de manera muy básica, utilizando técnicas muy simples, lingüísticas o no verbales (p. e. gestos o contacto físico) para iniciar, mantener o concluir una breve conversación, cumpliendo la función comunicativa principal del texto (p. e. un saludo, una felicitación, un intercambio de información).
2.4. Participar de manera muy simple y de manera comprensible, aunque sean necesarias algunas aclaraciones, en conversaciones muy breves con intercambio directo de información sobre temas muy familiares, utilizando expresiones y frases sencillas y de uso muy frecuente, fundamentalmente aisladas aunque en algunas en ocasiones consiga conectarlas de forma básica, siendo indispensable la paráfrasis y la cooperación del interlocutor para mantener la conversación.
2.5. Hacerse entender en intervenciones breves y sencillas, aunque se produzcan titubeos, vacilación, repeticiones o pausas para reorganizar el discurso.

2.6. Manejar estructuras sintácticas básicas, aunque se sigan cometiendo errores básicos de manera sistemática en, p. e., tiempos verbales o en la concordancia.
2.7. Conocer y utilizar un repertorio limitado de léxico oral de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con los propios intereses, experiencias y necesidades.

2.8. Articular, de manera por lo general comprensible pero con evidente influencia de la primera u otras lenguas, un repertorio muy limitado de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos, adaptándolos a la función comunicativa que se quiere llevar a cabo.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

3.1. Conocer y saber aplicar las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial o los puntos principales del texto.
3.2. Identificar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos, sobre vida cotidiana (hábitos, horarios, actividades, celebraciones), condiciones de vida (vivienda, entorno), relaciones interpersonales (familiares, de amistad, escolares) y convenciones sociales (normas de cortesía), y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una comprensión adecuada del texto.
3.3. Identificar el sentido general, las ideas principales y la mayoría de las informaciones específicas en textos impresos o digitales, muy breves y sencillos, con estructuras simples y léxico de uso muy frecuente, sobre temas muy familiares y cotidianos, siempre que se pueda releer o pedir aclaraciones y se cuente con apoyo visual y contextual.
3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto (p. e. una felicitación, una demanda de información, o un ofrecimiento) y un repertorio limitado de sus exponentes más habituales, así como los patrones discursivos básicos (p. e. inicio y cierre de una carta, o los puntos de una descripción esquemática).
3.5. Reconocer los significados más comunes asociados a las estructuras sintácticas básicas propias de la comunicación escrita (p. e. estructura interrogativa para demandar información).
3.6. Reconocer un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con sus experiencias, necesidades e intereses, e inferir del contexto y de la información contenida en el texto los significados probables de palabras y expresiones que se desconocen.
3.7. Reconocer los signos ortográficos básicos (p. e. punto, coma), así como símbolos de uso frecuente (p. e. ☺, @, €, $, £,), e identificar los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

4.1. Conocer y aplicar las estrategias básicas para producir textos escritos muy breves y sencillos, p. e. copiando palabras y frases muy usuales para realizar las funciones comunicativas que se persiguen.
4.2. Conocer aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos concretos y significativos (p. e. las convenciones sobre el inicio y cierre de una carta a personas conocidas) y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una producción escrita adecuada al contexto, respetando las normas de cortesía básicas.
4.3. Construir, en papel o en soporte electrónico, textos muy cortos y muy sencillos, compuestos de frases simples aisladas, en un registro neutro o informal, utilizando con cierta frecuencia la forma correcta de las convenciones ortográficas básicas y los principales signos de puntuación, para hablar de sí mismo, de su entorno más inmediato y de aspectos de su vida cotidiana, en situaciones muy familiares y predecibles.
4.4. Cumplir la función comunicativa principal del texto escrito (p. e. una felicitación, un intercambio de información, o un ofrecimiento), utilizando un repertorio limitado de sus exponentes más frecuentes y de patrones discursivos básicos (p. e. saludos para inicio y despedida para cierre de una carta, o una narración esquemática desarrollada en puntos).

4.5. Manejar estructuras sintácticas básicas (p. e. enlazar palabras o grupos de palabras con conectores básicos como "y"), aunque se sigan cometiendo errores básicos de manera sistemática en, p. e., tiempos verbales o en la concordancia.

4.6. Conocer y utilizar un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con los propios intereses, experiencias y necesidades.
4.7. Aplicar patrones gráficos y convenciones ortográficas básicas para escribir con razonable corrección palabras o frases cortas que se utilizan normalmente al hablar, pero no necesariamente con una ortografía totalmente normalizada.

BAREMOS:

40% exámenes
40% trabajo en clase / UCA / pruebas de clase
20% cuaderno (según criterios establecidos)

6- DECISIONES METODOLÓGICAS Y DIDÁCTICAS

Para el desarrollo de contenidos y de actividades, la metodología proporcionará el desarrollo de hábitos intelectuales. Por esta razón, la metodología será activa, dinámica y muy participativa, potenciando la autonomía de los alumnos en la toma de decisiones, el aprender por sí mismos y el trabajo colaborativo y cooperativo, la búsqueda selectiva de información y la aplicación de lo aprendido a nuevas situaciones.

El profesor partirá de los conocimientos que el alumno tenga con relación a la materia tratada y se le proporcionará la ayuda necesaria para ir profundizando en dichos contenidos, con la ayuda y guía del profesor.

Para lograr la metodología adecuada, según lo establecido anteriormente, la clase se dividirá en diferentes tiempos y se utilizarán diferentes recursos que generen en el alumno una atención adecuada la cual facilite **el aprendizaje profundo diario** de los contenidos trabajados. En este sentido, La clase se desarrollará como una **Unidad Completa de Aprendizaje (UCA),** en la que habrá momentos para repasar, explicar, trabajar, investigar, exponer y evaluar. En las diferentes partes se aplicarán las Técnicas de Trabajo Intelectual apropiadas para el desarrollo de cada una de dichas partes. Igualmente, el desarrollo de la UCA facilitará la atención a la diversidad (desarrollada en puntos siguientes)

Las partes en las que se dividirá la clase serán las siguientes:

1- Evaluación y repaso de contenidos y actividades del día anterior
   - Mapas conceptuales, preguntas cortas directas y de reflexión, etc
2- Explicación del profesor:
   - Introducción de nuevos contenidos: Reflexión ante lo desconocido y objetivos de clase.
   - Desarrollo de los contenidos
3- Realización de actividades: Individualmente o en grupos cooperativos
   Algunas actividades se complementarán en el estudio personal del alumno fuera del aula (deberes)
4- Repaso de la actividad del día: Estudio e interiorización de los aprendizajes
5- Evaluación del aprendizaje: Mediante los instrumentos oportunos (Revisión de cuadernos, preguntas orales o escritas, etc)

7-PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS MEDIDAS DE ATDI

Con los alumnos que requieran medidas de atención a la diversidad se podrán aplicar las siguientes:

A-Medidas Ordinarias de atención educativa:

Estas medidas se desarrollarán con alumnos que tengan alguna circunstancia que le impida seguir el ritmo ordinario de la clase. Tendrán como referencia los objetivos del curso en el que el alumno esté escolarizado.

Estas medidas podrán afectar a la metodología, a la organización, a la adecuación de las actividades, a la temporalización y a la adaptación de las técnicas, tiempos e instrumentos de evaluación, así como a los medios técnicos y recursos materiales que permitan acceder al alumno con necesidad específica de apoyo educativo al currículo de la etapa. En todo caso estas medidas tomarán como referencia los criterios de evaluación establecidos con carácter general.

B- Medidas de Refuerzo Educativo:

Estas medidas estarán dirigidas al alumno que presenta problemas o dificultades de aprendizaje en los aspectos básicos e instrumentales del currículo y que no haya desarrollado convenientemente los hábitos de trabajo y estudio, el alumno que promocione con materias pendientes y aquellos que presenten alguna otra circunstancia que, a juicio del tutor y el dpto. de Orientación justifiquen convenientemente su inclusión en estas medidas**.**
Estas medidas serán individualizadas, adaptándose a las características personales del alumno.

C- Medidas especializadas de atención educativa:

- **Adaptaciones de acceso al currículo**
- **Adaptaciones curriculares significativas** (ACS) para aquellos alumnos con necesidades educativas especiales. Estas medidas afecten a los elementos considerados preceptivos del currículo, entendiendo por éstos los objetivos, contenidos y criterios de evaluación de presente área/materia y por tanto al grado de consecución de las competencias básicas. Estas adaptaciones tomarán como referencia los criterios de evaluación establecidos en las mismas.

8- MATERIALES Y RECURSOS DE DESARROLLO CURRICULAR

Tablets: MÉTODO SNAPPET
Videos, CDs, DVDs,
Fotocopias / fichas de trabajo
Internet
Microsoft Teams
Google Work Space
Cuestionarios Forms

Páginas web:

http://www.vocabulary.co.il

http://www.learninggamesforkids.com

http://www.allgameshome.com

http://www.learningchocolate.com

http://www.agendaweb.org

http://www.funenglishgames.com

http://gamestolearnenglish.com

http://www.eslgamesplus.com

http://www.crickweb.co.uk

http://learnenglishkids.britishcouncil.org

http://www.everyschool.co.uk

http://first-english.org

http://www.english-4kids.com/games.html

http://eslkidsworld.com/games.html

http://www.turtlediary.com/worksheets.html

http://www.primaryinteractive.co.uk/

http://www.englishmedialab.com

http://www.esl-galaxy.com

http://www.esltower.com

http://www.englishmaven.org

http://www.englishwsheets.com

9- PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

Información y actividades de fiestas y costumbres anglosajonas
Celebración de "English Day"en el mes de Febrero: realización de diversas actividades relacionadas con la cultura anglosajona en torno a un tema que cambia cada año (Shakespeare, Irlanda, Australia…)
Aprendizaje de villancicos en inglés en Navidades.
Salidas educativas en inglés por Salamanca (Salamanca ciudad de cultura y saberes)
Colaboraciones con otras etapas con diferentes actividades.
Visita de estudiantes americanos del intercambio del colegio.

10- PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Y SUS INDICADORES DE LOGRO

Para evaluar las programaciones didácticas se incluirán los indicadores de logro referidos a:

a- Resultados de la evaluación del curso en cada una de las materias

Los resultados de la evaluación del aprendizaje de los alumnos se realizarán posterior a cada evaluación y a la finalización del curso.

Valoración de los resultados académicos a final de curso:
Los resultados académicos serán evaluados por el profesor de cada área de forma anual y de forma histórica, para comprobar el desarrollo de los mismos a lo largo de los años en un mismo curso y establecer planes de mejora. Esta evaluación y planes de mejora serán objeto de análisis en la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP) , la cual establecerá los ajustes oportunos para el desarrollo de los resultados del área. Posteriormente, los resultados y planes de mejora serán revisados por la dirección del centro para conformar la panorámica general del centro en cuanto a ellos y establecer los ajustes necesarios a nivel general.

Estos resultados se analizarán mediante el siguiente procedimiento:

1. Revisión de las calificaciones por parte del profesor de área
2. Análisis estadístico de las calificaciones del curso
3. Conclusiones del análisis estadístico del curso
4. Comparación de resultados de los cursos del mismo nivel

Posteriormente al análisis de resultados, en los momentos indicados, se procederá a establecer planes de mejora de dichos resultados por parte de los profesores del mismo nivel.

Este plan de Innovación tendrá en cuenta todos los puntos de la programación didáctica para establecer los ajustes oportunos en los que así sea necesario de cara a la siguiente evaluación o al curso próximo.

b- Adecuación de los materiales y recursos didácticos, y la distribución de espacios y tiempos a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados.

Este apartado tendrá el siguiente procedimiento para su valoración:

1. Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP)
   Este órgano de coordinación docente establecerá las pautas oportunas para el diseño, elaboración, desarrollo y evaluación de las programaciones didácticas, según los criterios establecidos por la administración educativa.

2. Profesores del mismo curso
   Los profesores del mismo curso con una misma área/materia establecerán una coordinación inter-nivel para la adecuación de las decisiones adoptadas en el departamento correspondiente.

3. Momentos de elaboración, revisión y conclusiones
   A lo largo del curso existirán diferentes momentos en los que se desarrollarán las programaciones y la revisión de las mismas. Estos momentos son: Inicio de curso, final de cada evaluación y final de curso.

c- Contribución de los métodos didácticos y pedagógicos a la mejora del clima de aula y de centro

d- Memoria final en la que se evalúen los resultados alcanzados, la coordinación interna del dpto. de coordinación didáctica correspondiente y la actividad docente

11- MEDIDAS A TOMAR DEBIDO A LA PANDEMIA POR COVID Y ACTUACIONES PREVISTAS ANTE LA SITUACIÓN ACTUAL

1. Medidas extraordinarias para alumnos que no asistan presencialmente a clases por estar contagiados o por estar en cuarentena obligatoria por covid.

    a. El profesor realizará el Plan Semanal de Primaria (PSP) de la forma más detallada posible, incluyendo el contenido que se tratará en cada clase y ejercicios a realizar, favoreciendo el desarrollo de la competencia de aprender a aprender.

    b. Con anterioridad a la clase el profesor enviará las actividades, presentaciones o materiales que vaya a utilizar en clase si es el caso.

    c. Dentro del horario de permanencias en el centro el profesor fijará un horario para que estos alumnos puedan consultar dudas, revisar ejercicios, etc., vía online a través de Teams.

    d. En el caso de coincidan exámenes en este periodo de ausencia se flexibilizarán las fechas para que ese o esos alumnos los puedan hacer a su regreso, si no es posible hacerlo dentro de la evaluación se establecerá una convocatoria extra de recuperación.

    e. El tutor del alumno estará pendiente del alumno vía telemática.

2. Ante un posible confinamiento total, de etapas o de un curso completo la enseñanza será online a través de la plataforma teams.